

AVIS D'APPEL D'OFFRES N° 0014/AONO/CRTV/CIPM/2024 DU _____ POUR LA
FOURNITURE DE LA PAPETERIE ET DES ARTICLES DE BUREAU A LA CRTV, en
procédure d'urgence
EXERCICE 2024

FINANCEMENT : BUDGET DE LA CRTV-EXERCICE 2024

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le but d'assurer le bon fonctionnement de ses services, Le Directeur Général de la CRTV lance un Appel d'Offres National Ouvert, en procédure d'urgence, relatif à la fourniture de la papeterie et des articles de bureau à la CRTV pour le compte de l'exercice 2024.

2. Consistance des prestations

Les prestations du présent Appel d' Offres consistent en la fourniture de la papeterie et des articles de bureau à la CRTV.

3. Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison des fournitures objet du présent Appel d'Offres est de trente (30) jours.

4. Allotissement

Sans objet.

5. Coût

prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de F CFA TTC 63 000 000 (Soixante-trois millions).

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte aux entreprises de Droit Camerounais spécialisées dans la fourniture de la papeterie et des articles de bureau.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget de la CRTV de l'exercice 2024 sur la ligne d'imputation budgétaire N° 60 47 12 00.

8. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9^{ème} étage, porte 911 du Centre de Production TV de Mballa II à Yaoundé B.P. 1634 : Tél.: 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911, dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés, 9^{ème} étage, porte 911 du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II. B.P. 1634 Tél. : 222 21 40 77/222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40. dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable de 65 000 francs CFA (soixante-cinq mille) représentant les frais d'achat du dossier au « compte spécial CAS-ARMP » n° 335 988 ouvert dans toutes les agences de la Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC).

La copie dudit reçu sera déposée au lieu du retrait du Dossier d'Appel d'Offres.

10. Remise des offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV, Service des Marchés 9^e étage porte 911, au plus tard le 5 JUNE 2024 à 12 heures, heure locale, et devra porter la mention :

Appel d'Offres National Ouvert N° 014/AONO/CRTV/CIPM/2024 du _____

Pour la fourniture de la papeterie et des articles de bureau, en procédure d'urgence Exercice 2024
"A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement".

11. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une institution financière de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, et dont la liste figure dans la pièce N° 11 du DAO d'un montant de F CFA de 1 260 000 (un million deux cent soixante mille), et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.

12. Recevabilité des offres

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

13. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un (01) temps.

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et des offres financières aura lieu le _____ à 13 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de la CRTV, dans ses bureaux au rez-de-chaussée du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

14. Critères d'évaluation

14.1 Critères éliminatoires

Les critères éliminatoires concernent notamment :

- Absence ou non-conformité de l'une des pièces administratives 48h après l'ouverture des plis ;
- Fausses déclarations, substitution ou falsification de documents;
- Absence ou non-conformité de la caution de soumission conformément à la circulaire n° 0001/PR/MINMAP du 25 avril 2022 relative à l'application du Code des Marchés Publics ;
- Non-respect de la consistance des fournitures à 90 % ;
- Non satisfaction d'au moins 80% des « OUI » des critères essentiels ;
- Absence ou non-conformité de l'une des pièces constitutives de l'offre financière ;
- Absence du descriptif technique d'une fourniture ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Déclaration sur l'honneur de n'avoir pas abandonné l'exécution d'un marché au cours des deux dernières années.

14.2 Critères Essentiels

Cette évaluation se fera de manière binaire avec un minimum acceptable de 80% de « OUI » de l'ensemble des critères essentiels pris en compte. Ces critères porteront sur:

- Présentation générale de l'offre ;
- Attestation de surface financière d'au moins F CFA 30 000 000 (trente millions) délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances, dont la liste figure dans la pièce N°11 du DAO;
- Références professionnelles du prestataire dans la fourniture de la papeterie et articles de bureau déjà effectuées pendant les cinq dernières années, avec documents justificatifs : joindre les copies des

premières et dernières pages d'au moins 02 (deux) contrats signés et enregistrés avec les PV certifiant la bonne exécution des prestations);

- Délai de livraison : inférieur ou égal à trente (30) jours ;
- Preuve d'acceptation des conditions du Marché (descriptif de la fourniture et CCAP paraphés à chaque page, signés et datés à la dernière page).

15. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction de l'Administration et des Finances de la CRTV. Service des Marchés porte 911, 9^{ème} étage du Centre de Production TV de la CRTV Yaoundé à Mballa II. Tél. : 222 21 40 77 / 222 21 40 88. Poste 4911 ; Fax : 222 20 43 40.

Ampliations :

- ARMP ;
- P/CIPM ;
- Service des Marchés ;
- Archives.

Yaoundé, le

27 MAI 2024

Le Directeur Général,


CHARLES NDONGO

CAMEROON RADIO TELEVISION

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER NO. 0014/AONO/CRTV/CIPM/2024 OF 27 MAI 2024
FOR THE SUPPLY OF CRTV'S STATIONERY AND OFFICE FURNITURE, UNDER EMERGENCY
PROCEDURE
2024 FINANCIAL YEAR

FUNDING: CRTV'S 2024 BUDGET.

1. Purpose of the invitation to tender

In order to ensure the proper functioning of its services, the Director General of CRTV hereby launches an Open National Invitation to Tender, under an emergency procedure, for the supply of CRTV's stationery and office furniture for the 2024 financial year.

2. Consistency of services

The services expected under this Invitation to Tender include the supply of CRTV's stationery and office furniture.

3. Delivery Deadline

The deadline planned by the Project Owner for the execution of services under this Invitation to Tender is Thirty (30) days.

4. Allocation

Not applicable.

5. Estimated

Cost

The estimated cost of the supply after prior studies stands at CFA F 63,000,000 (Sixty-three million) including taxes.

6. Participation and origin

Participation in this Invitation to Tender is open to specialised Cameroonian companies in the supply of stationery and office furniture.

7. Funding

Services under this Invitation to Tender shall be funded with CRTV'S 2024 Budget under budgetary charge heading No. 60 47 12 00.

8. Consultation of Tender File

This Tender File can be consulted during working hours from CRTV'S Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, 9th floor, Room 911, of the TV Production Centre Mballa 2 - Yaounde, P.O. Box:1634; Phone: 222 21 40 77/ 222 21 40 88, Extension 4911, as from the publication of this Invitation to Tender.

9. Acquisition of the Tender File

This Tender File can be obtained from CRTV'S Department of Administrative and Financial Affairs, Procurement Service, situated at the 9th floor, Room 911, of the TV Production Centre Mballa II - Yaounde, P.O. Box 1634, Phone: 222 21 40 77/ 222 21 40 88, Extension 4911 : Fax : 222 20 43 40, as from the publication of this Tender, upon payment of a non-refundable amount of CFA F 65, 000 (Sixty five thousand) accounting for file purchase expenses to the " CAS - ARMP special account" No. 335 988, opened in all "*Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit*" (BICEC) branches.

A copy of the receipt shall be submitted to the venue of withdrawal of the Tender File.

10. Submission of Bids

Each bid, drafted in English or French in seven (07) copies, that is one (01) original and six (06) duplicates labelled as such should be forwarded to CRTV'S Department of Administration and Financial Affairs,

Procurement Service, 9th floor, Room 911, no later than 25 JUN 2024 at noon local time, with the following mention:

Open National Invitation to Tender No. 0014/AONO/CRTV/CIPM/2024 of 12
For the supply of CRTV's stationery and office furniture, under emergency procedure for the 2024 financial year
"To be opened only during the opening session".

11. Provisional Guarantee

Each bidder shall include in its administrative documents, a bid bond issued by a first rate bank approved by the Ministry of Finance, listed in Document No. 11 of the Tender File, amounting to CFA F 1,260,000 (one million two hundred and sixty thousand), and valid for thirty (30) days beyond the original bids validity date.

12. Admissibility of Bids

Under penalty of rejection, the required administrative documents shall be produced in originals or true copies thereof certified by the issuing service, in conformity with the prescription of the special Tender Regulations. Such documents must be dated less than three (3) months or must have been established after signature of this Invitation to Tender.

13. Opening of bids

The opening of bids shall be done in one (1) stage.

The opening of the administrative, technical and financial bids shall take place on 25 JUN 2024, at 1 p.m. local time, by the Internal Procurement Commission at CRTV'S TV Production Centre in Mballa II-Yaounde.

Only bidders or duly mandated representative with perfect knowledge of the file can attend the opening session.

14. Evaluation criteria

14.1 Eliminatory criteria

Eliminatory criteria include:

- Absence or non-compliance of any administrative document 48 hours after the opening of bids;
- False statement, substituted or forged documents;
- Absence of the bid bond in accordance with circular No. 0001/PR/MINMAP of 25 April 2022 relating to the application of the Public Procurement Code :
- Non-compliance with the furniture consistency at 90%;
- Technical score lower than 80 per cent (%) of "YES";
- Absence or non-compliance of one of the financial bid component document;
- Absence of a technical description of furniture;
- Absence of a quantified unit price;
- absence of the declaration on honor of not having abandoned the execution of a contract during the last two years.

14.2 Essential criteria

The evaluation method shall be binary and the minimum acceptable score shall be 80% of all considered essential criteria. These criteria shall be based on:

- General presentation of the bid;
- Certificate of financial standing of at least CFA F 30,000,000 (thirty million) issued by a bank;
- Professional references of the service provider in the supply of stationery and office furniture already carried out during the last five years, with supporting documents (attach copies of the first and last pages of at least 02 (two) signed and registered contracts with the minutes certifying the good execution of the services);
- Delivery deadline: less than or equal to thirty (30) days;
- Proof of acceptance of the Contract terms (Special Conditions of the Contract and furniture Description initialled on each page and signed on the last page).

15. Contract Awarding

The Project Owner shall award the Contract to the Bidder whose bid is considered to be substantially in conformity with the Tender and who has the technical and financial capability to execute the Contract satisfactorily and whose bid has been evaluated as the lowest bid, including the proposed discounts, if need be.

16. Validity of bids

Bidders shall be bound by their bids for a period of ninety (90) days as from the deadline set for their submission.

17. Further information

Further information can be obtained during working hours from CRTV'S Department of Administrative and Financial Affairs , Procurement Service, 9th floor , Room 911 , at the TV Production Centre Mballa II - Yaounde , Phone: 222 21 40 77 / 222 21 40 88, Extension 4911 : Fax : 222 20 43 40.

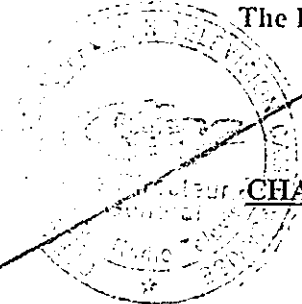
Copies to:

- ARMP;
- P/CIPM;
- Procurement service;
- Archives.

Yaounde, on

27 MAI 2024

The Director General.



CHARLES INDONGO